

Umowa
dotycząca przyjęcia i zagospodarowania odpadów komunalnych

zawarta w dniu2013 roku

pomiędzy:

Zakładam Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzyna Podlaskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Radzynie Podlaskim przy ul. Lubelskiej 5, wpisanym do KRS pod numerem 0000357957, której założycielem oraz jedynym wspólnikiem jest Związek Komunalny Gmin Powiatu Radzyńskiego z siedzibą w Radzynie Podlaskim.
zwanym dalej **Przyjmującym**, reprezentowanym przez:

Jerzego Kułaka – Prezesa Zarządu,

a

Gminą....., zwaną dalej **Gminą**, reprezentowaną przez:

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. **Gminie** - rozumie się przez to Gminę będącą członkiem Związku Komunalnego Gmin Powiatu Radzyńskiego.
2. **Przekazującym** - rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną - przedsiębiorcę z którym Gmina posiada umowę na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, bądź właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych podpisaną w trybie art. 6f ust. 1 lub ust. 2 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.).
3. **Przyjmującym** - rozumie się przez to Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzyna Podlaskiego Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radzynie Podlaskim przy ul. Lubelskiej 5, działającej jako podmiot wewnętrzny powołany przez Związek Komunalny Gmin Powiatu Radzyńskiego.
4. **Zakładzie** - rozumie się przez to Zakład Zagospodarowania Odpadów "Adamki" w m. Biała gm. Radzyń Podlaski (Biała 185 b, 21-300 Radzyń Podlaski), jako instalację przewidzianą do zastępczej obsługi regionu do czasu uruchomienia regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, wpisaną w pozycji A, B i C Tabeli 7.Region Północno - Zachodni, załącznika do Uchwały Nr XXVIII/497/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 28 grudnia 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z dnia 16 stycznia 2013 r. poz. 128).
5. **Regulaminie** - rozumie się przez to Regulamin korzystania z usług o charakterze publicznym świadczonych przez "Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzyna Podlaskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością" stanowiący załącznik do Uchwały Nr 1/2013 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników spółki pod firmą "Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzyna Podlaskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością" z dnia 1 lutego 2013 r.
6. **Cenniku** - rozumie się przez to Cennik za przyjęcie i zagospodarowanie odpadów komunalnych przez "Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzyna Podlaskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością" stanowiący załącznik do Uchwały zarządu spółki
7. **Sile wyższej** - rozumie się przez to wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na wywiązanie się stron z zapisów niniejszej umowy pozostające poza zasięgiem wpływów stron.
8. **Umowie wykonawczej** - rozumie się przez to umowę wykonawczą zawartą w dniu 30 października 2012 r. w Radzynie Podlaskim pomiędzy Związkiem Komunalnym Gmin Powiatu Radzyńskiego, a

Zakładem Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzyna Podlaskiego Sp. z o.o. w sprawie określenia szczegółowych warunków ustalania wysokości, przekazywania i weryfikacji przez Związek kwoty rekompensaty umownej oraz weryfikacji rekompensaty i rekompensaty pozaumownej należnej Zakładowi Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzyna Podlaskiego Sp. z o.o. z tytułu świadczenia usług publicznych w zakresie przyjęcia i przetworzenia odpadów komunalnych w okresie świadczenia usług.

§1

Przedmiot i okres trwania umowy

1. Niniejsza umowa zawarta jest z uwzględnieniem zapisów i postanowień Umowy wykonawczej.
 2. Niniejsza umowa zawarta jest w celu przyjęcia i zagospodarowania przez Zakład wszystkich odpadów komunalnych zebranych i odebranych przez Przekazującego od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (oraz nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne - - opcjonalnie) z terenu Gminy.
 3. Gmina przekaze Przyjmującemu kopię umowy zawartej z Przekazującym.
 4. Gmina przekaze Przyjmującemu wraz z kopią umowy wymienionej w ust. 2 szacowane roczne ilości odpadów komunalnych z podziałem na frakcje selektywnie zbierane wymienione w regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie.
 5. Przyjmujący zobowiązuje się :
 - a) do dostarczenia Gminie oraz Przekazującemu na ich żądanie danych dotyczących osiągniętych przez Gminę poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru ,metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
 - b) do dostarczenia Gminie oraz Przekazującemu na ich żądanie danych dot. poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- Powyższe dane określone w pkt a) i b) obejmować będą poziomy osiągnięte przez Zakład z uwzględnieniem wskaźników globalnych Zakładu oraz ilości i rodzaju odpadów przekazanych Przyjmującemu przez Przekazującego z terenu Gminy
6. Standardy poszczególnych frakcji odpadów dostarczanych do Zakładu przez Przekazującego zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 7. Przyjmujący oświadcza, że posiada wymagane obowiązującym prawem zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów.
 8. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia..... na czas. określony, tj. do dnia.....

§ 2

Zasady dotyczące przekazywania i przyjmowania odpadów.

1. Przekazywanie odpadów w Zakładzie odbywa się w następujący sposób:
 - a) wjazd na wagę,
 - b) wyświetlenie wagi pojazdu brutto na wyświetlaczu widocznym dla kierowcy,
 - c) automatyczne wpisanie wagi pojazdu brutto do raportu ważenia w bazie danych zainstalowanego w Zakładzie komputerowego systemu ważenia,
 - d) automatyczne wpisanie wagi pojazdu brutto do dokumentu ważenia w bazie danych komputerowego systemu ważenia,
 - e) zgłoszenie przez upoważnionego pracownika Przekazującego miejsca pochodzenia i rodzaju przywiezionych odpadów,
 - f) zjazd z wagi po otwarciu szlabanu,
 - g) rozładowanie odpadów we wskazanym przez pracownika Przyjmującego miejscu;

- h) kontrola zgodności odpadów z dokumentami złożonymi przy zgłoszeniu,
 - i) ponowny wjazd na wagę po rozładunku odpadów,;
 - j) wyświetlenie wagi odpadów netto pozostawionych w Zakładzie na wyświetlaczu widocznym dla kierowcy;
 - k) automatyczne wpisanie wagi odpadów netto do raportu ważenia w bazie danych zainstalowanego komputerowego systemu ważenia;
 - l) zjazd z wagi
 - m) obowiązkowe i czytelne potwierdzenie każdorazowego rozładunku przez przedstawicieli stron na tzw. „dokumencie wagowym”, zawierającym, co najmniej:
 - datę i godzinę dostawy odpadów,
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - rodzaj odpadu,
 - waga dostarczonego odpadu,
 - teren z jakiej gminy pochodzi odpad,
 - czytelny podpis upoważnionego pracownika Przekazującego i pracownika Przyjmującego.
2. Przekazywanie i przyjmowanie odpadów odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w czasie trwania niniejszej umowy przepisami prawa oraz zakresem posiadanych przez Przyjmującego i Przekazującego decyzji i pozwoleń. Decyzje i pozwolenia posiadane przez Przyjmującego opublikowane są na stronie internetowej www.zzok-adamki.pl. Przekazujący udostępni Przyjmującemu stosowne wymagane dokumenty do prowadzonej przez niego działalności.
 3. Przyjmujący i Przekazujący powiadomią się wzajemnie niezwłocznie o wszelkich zmianach posiadanych przez nich zezwoleń uprawnień wpisów lub decyzji mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
 4. Przekazujący będzie przekazywał Przyjmującemu odpady dostarczone na teren Zakładu na podstawie miesięcznego harmonogramu dostaw dostarczonemu Przyjmującemu co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem miesiąca w którym dostawy będą następować. Odpady dostarczane będą w dni robocze w godzinach pracy Zakładu tj. od godz. 7,00 do 15,00.
 5. Przekazujący przed rozpoczęciem dostaw odpadów przekaze Przyjmującemu wykazy pojazdów z zaznaczeniem marek i numerów rejestracyjnych pojazdów oraz nazwiska przedstawicieli Przekazującego upoważnionych do przekazywania odpadów i reprezentowania Przekazującego.
 6. Przyjmowanie przez Przyjmującego odpadów w innym czasie niż w wyznaczonych godzinach pracy Zakładu wymaga odrębnego uzgodnienia. Przyjmowanie odpadów poza wyznaczonymi godzinami pracy Zakładu odbywać się będzie za dodatkowym wynagrodzeniem na rzecz przyjmującego, ustalonym w Cenniku.
 7. Przyjmujący może zażądać od Przekazującego zmiany harmonogramu dostaw, jeśli ilość dostarczanych w danym dniu odpadów przekracza możliwości ich przyjęcia przez Przyjmującego. Przyjmujący powiadomi o tym fakcie Przekazującego niezwłocznie po otrzymaniu od niego miesięcznego harmonogramu dostaw.
 8. Przekazujący ma obowiązek stosować się na terenie Zakładu do przepisów wytycznych i poleceń pracowników Przyjmującego oraz ogólnych przepisów p.poż i bhp pod rygorem odmowy przyjęcia odpadów w przypadku nieprzestrzegania tychże.
 9. Przyjmujący zastrzega sobie możliwość wstrzymania przyjęcia odpadów na teren Zakładu w przypadku wystąpienia awarii uniemożliwiającej pracę Zakładu, przekroczenia limitu przyjętych odpadów określonych w pozwoleniach oraz wystąpienia Siły wyższej

§ 3

Dokumenty

1. Dla odpadów kierowanych bezpośrednio do unieszkodliwiania na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 8 stycznia 2013 r. w sprawie kryteriów oraz procedur dopuszczenia odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu (Dz. U. z 2013 r. poz. 38) Przekazujący obowiązany jest przed przekazaniem odpadów do składowania do przekazania "Podstawowej charakterystyki odpadów"

wraz z wynikami badań przeprowadzonych zgodnie z kryteriami dopuszczenia odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu (określonymi we wspomnianym rozporządzeniu), a w przypadku odpadów dostarczanych regularnie, raz w roku do przeprowadzenia "testów zgodności" celem weryfikacji informacji zawartych w karcie podstawowej charakterystyki.

2. W przypadku zmiany charakterystyki (składu) dostarczanych odpadów należy złożyć nowy, zaktualizowany dokument.
3. Przekazujący odpady, po zakończeniu każdego miesiąca, przedłoży Przyjmującemu Kartę przekazania odpadów, dotyczącą odpadów przekazanych w ciągu tego miesiąca do 10 dnia następnego miesiąca.
4. Ponadto Przekazujący zobowiązany jest do przedłożenia przyjmującemu innych obowiązujących w trakcie trwania niniejszej umowy dokumentów

§ 4

Należności i płatności

1. Ustala się ceny jednostkowe netto, za każdy Mg przyjętych odpadów, według Cennika, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Podstawę ustalenia zapłaty za odebrane odpady stanowią:
 - a) rodzaj przyjętych odpadów (wg. kodu i pozycji Cennika)
 - b) ilość przyjętych odpadów ustalona na podstawie ważenia
 - c) cena jednostkowa za przyjęcie 1 Mg odpadów danego rodzaju
 - d) kwota za przyjęcie odpadów poza godzinami pracy Zakładu i w dni wolne od pracy (opcjonalnie)
3. Do rozliczeń wag dostarczonych odpadów będą uwzględniane wagi uzyskane na wadze Przyjmującego znajdującej się na terenie Zakładu, posiadającej aktualne świadectwo legalizacji.
4. Przyjmujący może dokonać zmiany obowiązującego cennika informując o tym Przekazującego i Gminę z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Ilość przyjętych odpadów z podziałem na rodzaje Przyjmujący będzie rozliczał po zakończeniu miesiąca do 10 dnia następnego miesiąca, wystawiając Gminie fakturę VAT w oparciu o dowody ważenia wystawiane Przekazującemu każdorazowo przy przyjęciu odpadów, których miesięczne zestawienie zostanie przekazane przez przyjmującego Gminie razem z fakturą.
6. Zapłata za przyjęte przez Przyjmującego odpady dokonana będzie przez Gminę przelewem na wskazane przez Przyjmującego konto bankowe, w terminie 10 dni od daty doręczenia faktury.
7. Gmina oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Przyjmującego do wystawienia faktury bez podpisu Gminy.
8. Gmina oświadcza, że zapłata za przyjęte przez Przyjmującego odpady komunalne nastąpi w całości ze środków pochodzących z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w rozumieniu Art. 6h ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

§ 5

Warunki reklamacji

1. Przyjmujący zastrzega sobie prawo do sprawdzania zgodności przyjmowanych odpadów z informacjami zawartymi w dokumentach i deklaracjach przedstawionych przez Przekazującego, w tym Przyjmujący może w obecności przedstawiciela Przekazującego upoważnionego do przekazania odpadów pobrać próbki i przesłać je do laboratorium posiadającego stosowne akredytacje celem zbadania ich zgodności z dokumentami przedstawionymi przez Przekazującego. Jeśli w wyniku tych badań zostanie stwierdzona niezgodność, Przekazujący zostanie obciążony przez Przyjmującego kosztami badań i skutkami zagospodarowania tych odpadów w sposób właściwy dla ich charakteru.

2. W przypadku dostarczenia odpadów, przeznaczonych do składowania, których skład morfologiczny jest niezgodny z Podstawową charakterystyką odpadów, Przyjmujący zastrzega sobie prawo odmowy ich przyjęcia.
3. W przypadku rozbieżności zaistniałych pomiędzy Przyjmującym a Przekazującym co do zgodności odpadów ze stanem faktycznym, mogą oni sporządzać dokumentację fotograficzną oraz protokoły oględzin. W przypadku odmowy udziału Przekazującego w ww. czynnościach, Przyjmujący wykona je bez udziału Przekazującego odnotowując ten fakt w dokumentach.
4. W przypadku wwiezienia na teren Zakładu przez Przekazującego odpadów innych niż deklarowane, Przyjmujący przyjmie je jako odpady o kodzie odpowiadającym ich faktycznemu stanowi i naliczy opłatę stosowną do ustalonej kategorii.
5. W przypadku wwiezienia na teren Zakładu i rozładowania odpadów których Przyjmujący nie przyjmuje, załadunek na pojazd Przekazującego odbędzie się na koszt i ryzyko Przekazującego. W przypadku odmowy odebrania tych odpadów przez Przekazującego, Przyjmujący zleci odbiór i zagospodarowanie tych odpadów przedsiębiorcy posiadającemu stosowne uprawnienia na koszt Przekazującego.
6. Dostarczone przez Przekazującego odpady, których morfologia wskazywać będzie na poddanie ich przed dostarczeniem do Zakładu procesowi sortowania, zostaną zakwalifikowane jako "pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania" z zastosowaniem ceny za ich przyjęcie wynikającej z cennika Przyjmującego.
7. O wszystkich zdarzeniach opisanych w ust. 1- 6 niniejszego paragrafu Przyjmujący powiadamia Gminę.
8. Przekazujący może składać reklamacje do Przyjmującego wynikające z ust. 1 -6 przed opuszczeniem przez pojazd Przekazującego terenu zakładu.

§ 6

Siła wyższa

Strony nie będą ponosić odpowiedzialności za niedotrzymanie warunków umowy spowodowanych działaniem Siły wyższej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się wzajemne bieżące porozumiewanie się stron poprzez pocztę elektroniczną.
3. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z umowy wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Umowa może być rozwiązana przez Strony w następujący sposób:
 - a) za porozumieniem stron w każdym czasie;
 - b) za wypowiedzeniem z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia;
 - c) w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy w trybie natychmiastowym.
 - d) w przypadku utraty przez jedną ze stron pozwoleń, uprawnień lub decyzji niezbędnych do wykonania postanowień niniejszej umowy
5. Rozwiązanie umowy powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
6. Strony zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu.
7. Ewentualne spory związane z wykonywaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Przyjmującego.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Gmina

.....
Przyjmujący