

Umowa

zawarta w dniu 2013 r. w Radzynie Podlaskim pomiędzy:

Zakładem Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzyna Podlaskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radzynie Podlaskim przy ul. Lubelskiej 5 NIP: 5381836122, Regon: 060627212, KRS: 0000357957 Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego

reprezentowanym przez: Jerzego Kułaka - prezesa zarządu, zwanym w dalszej części umowy

Przyjmującym

a

zwanym w dalszej części umowy **Przekazującym** następującej treści:

Ilekcóż w niniejszej umowie mowa jest o:

gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ulan – Majorat oraz Gminę Kąkolewnica położoną na obszarze Regionu Północno – Zachodniego gospodarki odpadami.

nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomość niezamieszkałą, z właścicielem której Przekazujący posiada zawartą umowę na odbiór odpadów komunalnych.

zakładzie - należy przez to rozumieć Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzyna Podlaskiego Sp. z o.o. , położony w miejsc. Biała 185b, 21-300 Radzyń Podlaski , jako instalację przewidzianą do zastępczej obsługi regionu do czasu uruchomienia regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, wpisaną w pozycji A, B, i C Tabeli 7. Region Północno - Zachodni, załącznika do Uchwały Nr XXVIII/497/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 28 grudnia 2012 r.) Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z dnia 16 stycznia 2013 r. poz. 128).

regulaminie - należy przez to rozumieć "Regulamin korzystania z usług o charakterze publicznym świadczonych przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzyna Podlaskiego Sp. z o.o.", stanowiący załącznik do Uchwały Nr 1/2013 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników spółki pod firmą "Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzyna Podlaskiego Sp. z o.o. " z dnia 1 lutego 2013 r.

cenniku - należy przez to rozumieć "Cennik za przyjęcie i zagospodarowanie odpadów komunalnych przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach przyjęty uchwałą zarządu spółki.

sile wyższej - należy przez to rozumieć wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na wywiązanie się stron z zapisów niniejszej umowy pozostające poza zasięgiem wpływów stron.

§ 1

Umowa niniejsza zawarta jest w celu zapewnienia przez Przyjmującego przyjęcia i zagospodarowania dostarczonych przez Przekazującego odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych, odbieranych przez Przekazującego od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Ulan Majorat i (lub) Gminy Kąkolewnica, będących gminami macierzystymi Związku Komunalnego Gmin Powiatu Radzyńskiego

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie sposobu, trybu i warunków przekazywania przez Przekazującego zebranych z terenu ww. gmin odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych do prowadzonej przez Przyjmującego instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu do czasu uruchomienia regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, tj: Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzyna Podlaskiego sp. z o.o. położonego w miejscowości Biała 185 b, 21-300 Radzyń Podlaski, zapisanej w Tabeli 7 "Region Północno - Zachodni załącznika Nr 1 do Uchwały

§ 2

1. Przekazywanie i przyjmowanie odpadów odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania niniejszej umowy przepisami, oraz zakresem posiadanych przez Przekazującego i Przyjmującego decyzji i pozwoleń. Stosowne decyzje i pozwolenie posiadane przez Przyjmującego opublikowane są na stronie internetowej: www.zzok-adamki.pl . Przekazujący udostępni Przyjmującemu stosowne wiarygodne dokumenty wymagane do prowadzonej przez niego działalności, lub wskaże ich wiarygodne źródło w którym są udostępnione.

2. Przekazujący będzie przekazywał Przyjmującemu odpady dostarczane na teren Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych położonego w miejscowości Biała 185 b, 21-300 Radzyń Podlaski zwanego dalej Zakładem na podstawie miesięcznego harmonogramu dostaw uzgodnionego z Przyjmującym co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem miesiąca w którym dostawy będą następować, dostarczonego pocztą, faksem lub poprzez pocztę elektroniczną. Odpady dostarczane będą w dni robocze w godzinach pracy Zakładu. Przyjmujący może żądać od Przekazującego zmiany harmonogramu dostaw odpadów, jeśli ilość dostarczanych w danym dniu odpadów przekracza możliwości ich przyjęcia przez Przyjmującego.

3. Przekazujący przekaże Przyjmującemu przed rozpoczęciem dostaw wykaz numerów rejestracyjnych, marek i rodzajów pojazdów którymi będzie dostarczał odpady, nazwiska upoważnionych do przekazywania odpadów pracowników, oraz będzie informował o zmianach w tym zakresie.

4. Przyjmowanie przez Przyjmującego odpadów w innym czasie niż w godzinach pracy Zakładu wymaga odrębnego uzgodnienia.

5. Przyjmowanie odpadów poza wyznaczonymi godzinami pracy Zakładu odbywać się będzie za dodatkowym wynagrodzeniem na rzecz Przyjmującego ustalonym w cenniku.

6. Przekazujący i Przyjmujący powiadomią się niezwłocznie o każdej zmianie posiadanych przez nich zezwoleń, uprawnień, wpisów lub decyzji mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

§ 3

1. Przekazujący zobowiązuje się dostarczyć Przyjmującemu najpóźniej w dniu dostawy, wraz z dostarczonymi odpadami podstawowe charakterystyki przekazywanych odpadów oraz testy zgodności dla każdego rodzaju odpadu oraz inne wymagane dokumenty stosownie do obowiązujących w czasie trwania niniejszej umowy przepisów w tym zakresie.

2 W przypadku niedostarczenia przez Przekazującego stosownych dokumentów, Przyjmujący ma prawo odmówić przyjęcia odpadów.

3. Do rozliczeń wag dostarczonych odpadów będą uwzględniane wagi uzyskane na wadze Przyjmującego znajdującej się na terenie zakładu Przyjmującego, posiadającej aktualne świadectwo legalizacji.

4. Przekazywanie odpadów odbywać się będzie z zachowaniem następującej procedury:

- a) wjazd na wagę
- b) wyświetlenie wagi pojazdu brutto na wyświetlaczu widocznym dla pracownika Przekazującego
- c) automatyczne wpisanie wagi pojazdu brutto do raportu ważenia w bazie danych zainstalowanego komputerowego systemu ważenia
- d) zgłoszenie przez upoważnionego pracownika Przekazującego miejsca pochodzenia odpadów (tj. Gminy Kąkolewnica lub Ulan – Majorat) wyraźnego wskazania, że odpady pochodzą od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz rodzaju dostarczonych odpadów.**
- e) zjazd z wagi po otwarciu szlabanu
- f) rozładunek odpadów we wskazanym przez pracownika Przyjmującego miejscu
- g) kontrola zgodności odpadów z deklaracją złożoną przy zgłoszeniu

- h) ponowny wjazd na wagę po rozładunku odpadów
- i) wyświetlenie wagi odpadów pozostawionych w Zakładzie na wyświetlaczu widocznym dla pracownika Przekazującego
- j) automatyczne wpisanie wagi odpadów netto do raportu ważenia w bazie danych zainstalowanego systemu komputerowego
- k) zjazd z wagi po otwarciu szlabanu
- l) obowiązkowe i czytelne potwierdzenie każdorazowej dostawy przez przedstawicieli Stron na dowodzie ważenia zawierającym: datę i godzinę dostawy, numer rejestracyjny pojazdu, rodzaj odpadu, wagę odpadu, miejsce pochodzenia odpadu (Gmina Ulan – Majorat, Gmina Kąkolewnica, nieruchomości niezamieszkałe) oraz podpisy pracowników Przyjmującego i Przekazującego.

5. Przedstawiciel przekazującego otrzymuje jeden egzemplarz dowodu ważenia.

6. Przekazujący ma obowiązek stosować się na terenie Zakładu w którym przyjmowane są odpady do przepisów wytycznych i poleceń pracowników Przyjmującego, oraz ogólnych przepisów p. poż i bhp pod rygorem odmowy przyjęcia odpadów.

7. Przyjmujący zastrzega sobie możliwość wstrzymania przyjęcia odpadów na teren Zakładu w przypadku wystąpienia awarii uniemożliwiającej pracę zakładu, innych ważnych przyczyn oraz przekroczenia limitów odpadów określonych w posiadanych pozwoleniach oraz wystąpienia "siły wyższej" określonej jako wszelkie okoliczności pozostające poza zasięgiem wpływów Stron.

§ 4

1. Ustala się ceny jednostkowe netto, za każdą tonę przyjętych odpadów wg. cennika ustalonego przez Przyjmującego uchwałą zarządu i ogłoszonego na stronie internetowej, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Przyjmującego. Adres strony: www.zzok-adamki.pl, lub przesłanego Przekazującemu na pisemne żądanie.

Podstawą ustalenia zapłaty za odebrane odpady stanowią:

- a) rodzaj przyjętych odpadów
- b) ilość przyjętych odpadów ustalona na podstawie ważenia
- c) cena jednostkowa za przyjęcie 1 Mg odpadów danego rodzaju
- d) kwota za przyjęcie odpadów poza godzinami pracy Zakładu (opcjonalnie)

2. Przyjmujący może dokonać zmiany obowiązującego cennika informując o tym Przekazującego z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

3. Ilość przekazanych przez Przekazującego odpadów z podziałem na rodzaje Przyjmujący będzie rozliczał po zakończeniu każdego miesiąca, najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca wystawiając fakturę VAT w oparciu o dokumenty wagowe wystawiane każdorazowo przy dostarczeniu odpadów.

4. Przyjmujący dołączy do faktury comiesięczne zestawienie ilości i rodzaju dostarczonych przez Przekazującego odpadów..

5. Zapłata za przyjęte przez Przyjmującego odpady dokonana będzie przez Przekazującego przelewem na wskazane konto bankowe Przyjmującego nie później niż 10 dni od daty doręczenia faktury.

6. Przekazujący oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Przyjmującego do wystawienia faktury bez podpisu Przekazującego.

§ 5

1. Przyjmujący zastrzega sobie prawo do sprawdzania zgodności przyjmowanych odpadów z informacjami zawartymi w dokumentach przedstawionych przez Przekazującego, w tym Przyjmujący może w obecności przedstawiciela Przekazującego upoważnionego do przekazania odpadów pobrać próbki i przesłać je do laboratorium posiadającego odpowiednią akredytację celem zbadania zgodności z dokumentem przedstawionym przez Przekazującego. Jeżeli w wyniku badań laboratoryjnych stwierdzona zostanie niezgodność stanu faktycznego z dokumentami przedstawionymi przez Przekazującego, zostanie on obciążony przez Przyjmującego faktycznymi

kosztami badań. Przyjmujący i przekazujący mogą sporządzać na okoliczność badania zgodności przyjmowanych odpadów z deklaracją Przekazującego dokumentację fotograficzną oraz protokół oględzin. W przypadku odmowy udziału Przekazującego w ww. czynnościach Przyjmujący wykona je bez udziału przedstawiciela Przekazującego odnotowując ten fakt.

2. W przypadku przekazania przez Przekazującego innych niż deklarowane przy wjeździe do Zakładu odpadów, przyjmujący przyjmie je jako odpady o kodzie odpowiadającym ich faktycznemu stanowi i naliczy opłatę stosowną do ustalonej kategorii odpadu.

3. W przypadku wwiezienia na teren Zakładu odpadów których Przyjmujący nie przyjmuje, załadunek na pojazd Przekazującego wyładowanych wcześniej odpadów odbędzie się na jego koszt i ryzyko. W przypadku odmowy odbioru tych odpadów przez Przekazującego,

Przyjmujący zleci odbiór i zagospodarowanie tych odpadów przedsiębiorcy posiadającemu stosowne zezwolenia i uprawnienia na koszt Przekazującego.

4. Dostarczone przez Przekazującego odpady których morfologia będzie wskazywać na poddanie ich przed dostarczeniem do Zakładu procesowi sortowania zostaną zakwalifikowane jako "pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania" z zastosowaniem ceny za ich przyjęcie wynikającej z cennika Przyjmującego, oraz powiadomieniem Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska.

5. Pomocnym w ustaleniu zgodności deklarowanej frakcji ze stanem faktycznym będzie "Opis standardów frakcji" stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 6

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. od 2013 r. do.....

2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa może być zmieniona w każdym czasie za zgodą stron.

4. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca.

5. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeśli utraci stosowne zezwolenia i decyzje na prowadzenie działalności objętej zakresem niniejszej umowy.

6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy dotyczące przedmiotu i zakresu umowy.

7. Ewentualne spory związane z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Przyjmującego.

8.. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący

Przyjmujący